

PROCESO PARA EL REGISTRO DEL **SERVICIO SOCIAL 2024-1** **EN LAS ÁREAS DEL TESE**

1. Debes **ubicar la Unidad Administrativa donde realizarás tu Servicio Social** (Unidad, Departamento, Centro o División Académica) y solicitar al área su aprobación, para realizar tu Servicio Social.
2. Una vez que cuentes con la aprobación del área, debes realizar tu registro de acuerdo con el **Calendario para la Atención del Servicio Social 2024-1** y atender los requisitos indicados en este.
3. El registro y entrega de requisitos para el Servicio Social 2024-1, inicia el **31 de enero** a las 12:00 horas (medio día) y **concluye el 02 de febrero** a las 18:00 horas.

Para más información, **acude al Departamento de Servicio Social y Seguimiento de Egresados** o envía un correo a mesadeayuda_social@tese.edu.mx

