



Teams móvil

Videoconferencias seguras y
colaborativas desde tu móvil



Índice

La mejor webcam está en tu bolsillo	3
Crear una videoconferencia segura	4
Configura tu videoconferencia	10
Unirse a una videoconferencia.....	14
Compartir un PowerPoint durante una videoconferencia	17
Compartir la pizarra durante una videoconferencia para colaborar	20
Grabar una videoconferencia.....	25



La mejor webcam está en tu bolsillo

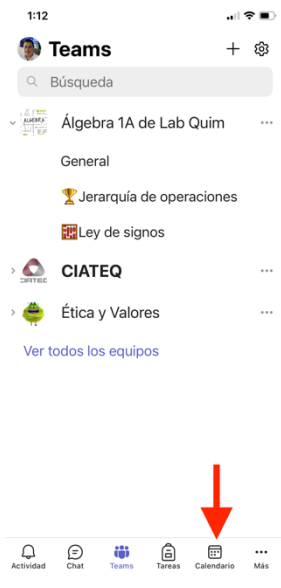
Cuando escuchamos la palabra videoconferencia hay personas que aun la asocian con la necesidad de tener una buena computadora, una buena cámara web y micrófono, cuando todo eso lo traemos en el bolsillo de nuestro pantalón o en el bolso de mano, nuestros móviles actualmente tienen mejor cámara y micrófono que varias computadoras del mercado, así que saquemos provecho de ello. En este paso a paso conocer lo sencillo que es configurar y tomar videoconferencias desde tu dispositivo móvil.

Crear una videoconferencia segura

1. Abre la app de Teams



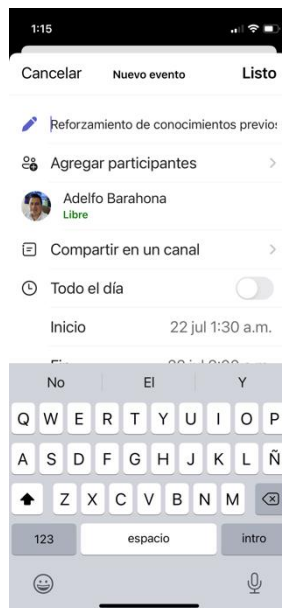
2. Selecciona la pestaña de "Calendario"



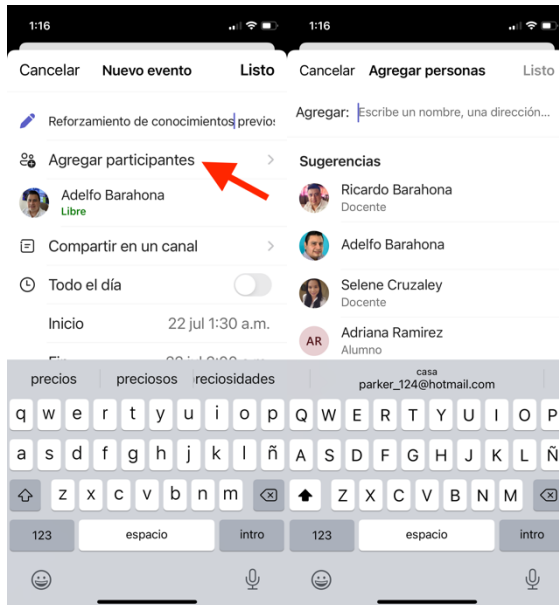
3. Toca el botón azul con el signo de +



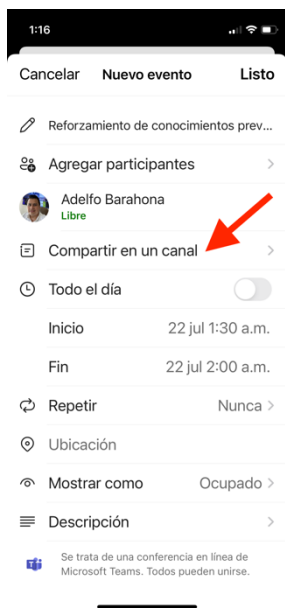
4. Escribe el nombre del evento, ejemplo: Reforzamiento de conocimientos previos.



5. Agrega participantes. Si es una reunión con los estudiantes de un grupo, ignora este paso y ve al siguiente.



6. Toca en "Compartir en un canal".

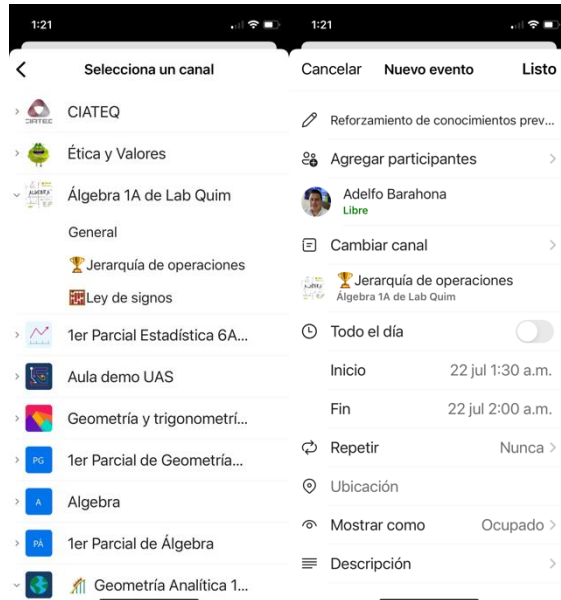


Sabías que...

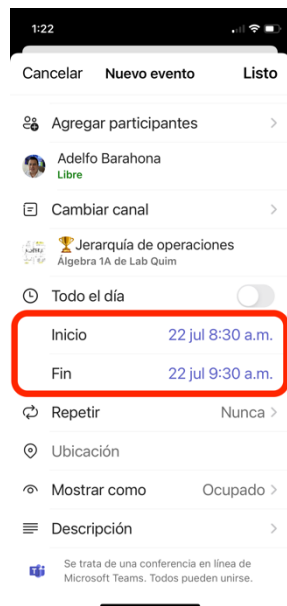
Esto hará que solo tus estudiantes puedan entrar a dicha reunión y evitas tener que agregarlos uno por uno.

The screenshot shows a dialog box titled 'Reuniones de canal'. The text inside reads: 'Solo los miembros del canal pueden asistir a una reunión de canal. Agrega a miembros individuales como participantes para enviarles la invitación a la reunión directamente.' Below the text is an 'Aceptar' button.

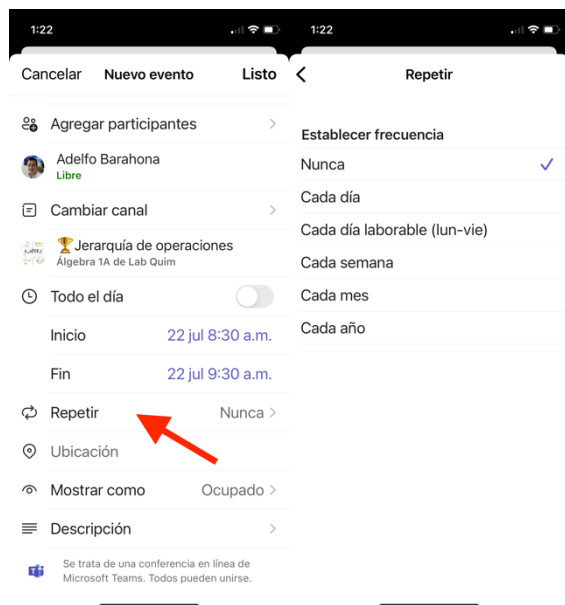
7. Selecciona el canal del equipo con el que tendrás la reunión



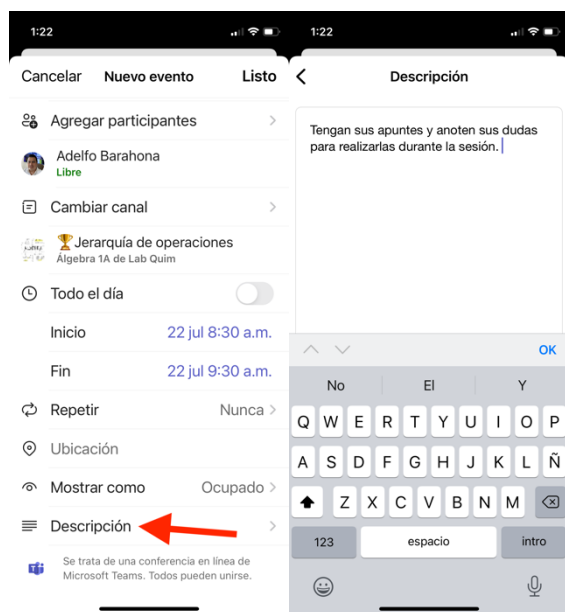
8. Configura la fecha y hora de inicio y término



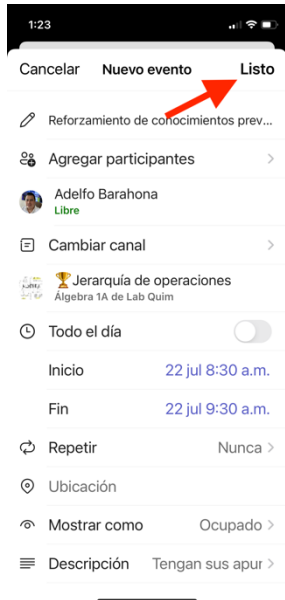
9. Si es una reunión que se realice con cierta frecuencia puedes establecerla en “Repetir”.



10. Toca en “Descripción” para que agregues la orden del día de la reunión.



11. Toca en “Listo” para crear tu videoconferencia



12. Listo, ahora tu reunión está en tu calendario



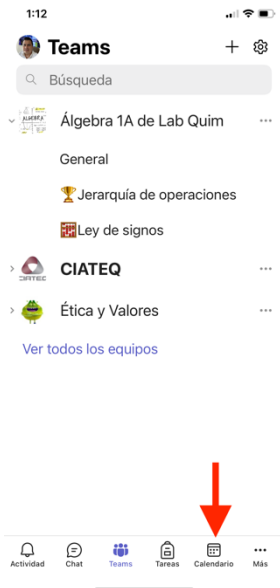
Configura tu videoconferencia

Es posible que desees configurar parámetros adicionales a tu videoconferencia para hacerla más segura para ti y tus estudiantes, para ello sigue los siguientes pasos.

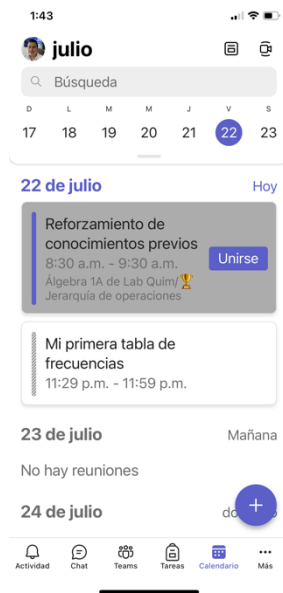
1. Abre la app de Teams



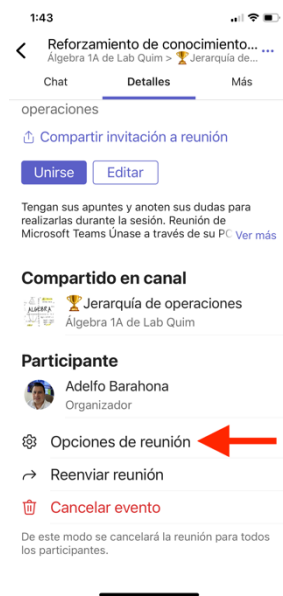
2. Selecciona la pestaña de “Calendario”



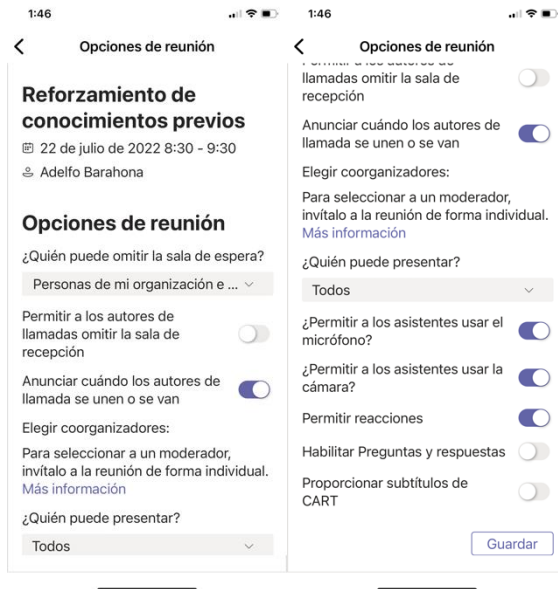
3. Toca sobre la videoconferencia que desees configurar



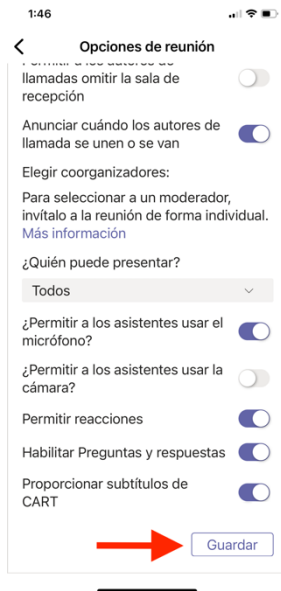
4. Selecciona “Opciones de reunión”



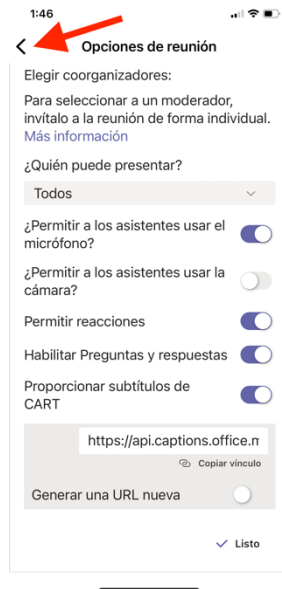
5. Modifica los parámetros que desees para hacer tu videoconferencia más segura.



6. Toca “Guardar” una vez que hayas realizado la configuración deseada.



7. Toca en el botón de Regresar



8. Listo, tu videoconferencia ahora tiene una capa más de seguridad.

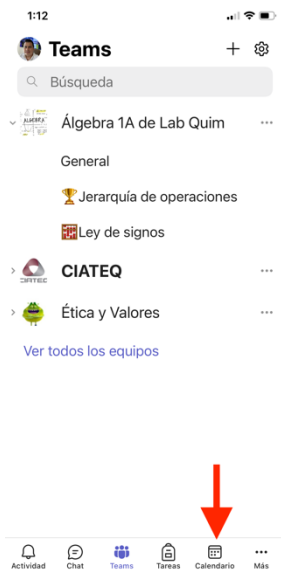


Unirse a una videoconferencia

1. Abre la app de Teams



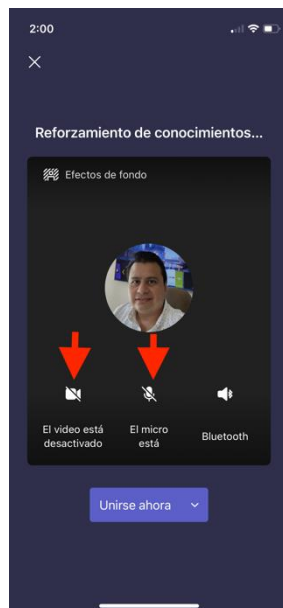
2. Selecciona la pestaña de “Calendario”



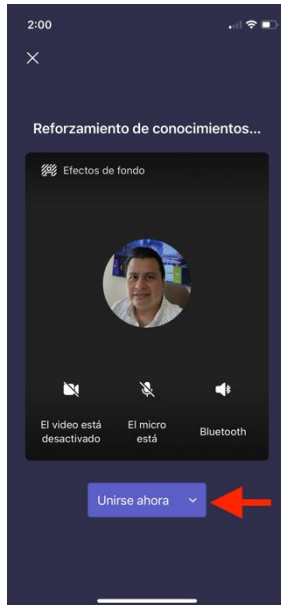
3. Toca el botón de “Unirse”



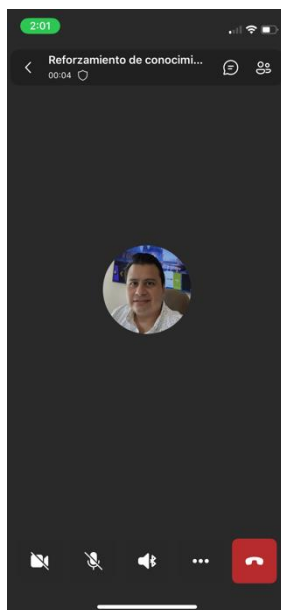
4. Elige si deseas activar la cámara y micrófono antes de ingresar



5. Toca en “Unirse ahora”



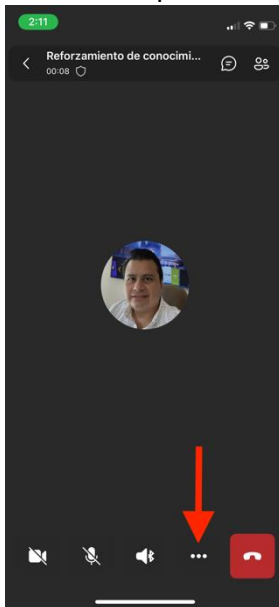
6. Listo, así de fácil te habrás unido a una videoconferencia utilizando tu dispositivo móvil



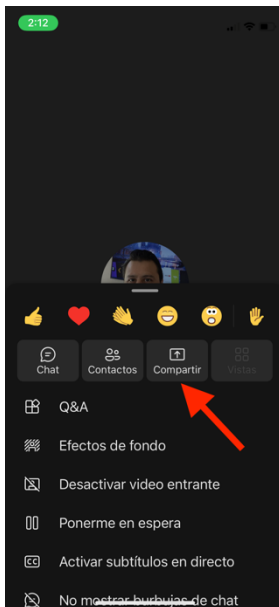
Compartir un PowerPoint durante una videoconferencia

Una vez dentro de una videoconferencia, sigue los siguientes pasos para compartir un PowerPoint y presentar un tema a tus estudiantes.

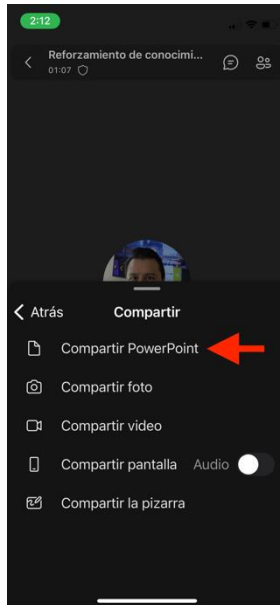
1. Toca los “3 puntos” que están en la parte inferior



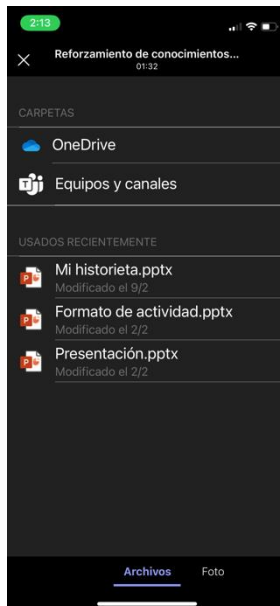
2. Toca en el botón de “Compartir”



3. Selecciona “Compartir PowerPoint”



4. Elige el archivo que deseas compartir con tu audiencia



Sabías que...

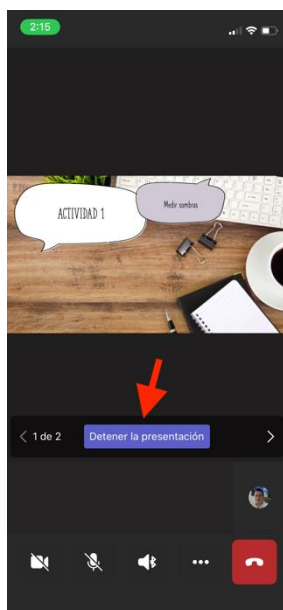
Puedes buscar tu PowerPoint en tu OneDrive o tus equipos de Teams, todo sin salir de la videoconferencia.

Two side-by-side screenshots of mobile application interfaces. The left screenshot shows a list of folders and files in OneDrive, including "Microsoft Teams Chat Files", "Convocatorias", "Aplicaciones", "Blocs de notas", "Approvals Document", "Grabaciones", and several PowerPoint files. The right screenshot shows a list of files in Teams, including "Geometría Analítica 1er Parcial", "Educación socioemocional", "1er Parcial de Álgebra", "1er Parcial de Geometría Analítica", "1er Parcial Estadística GA ARH", "1er Parcial Estadística 6A Lab Quim", "2A de Geometría TV", "6A Prog_Estadística", and "Administrativos".

5. Puedes moverte con las flechas para avanzar o retroceder



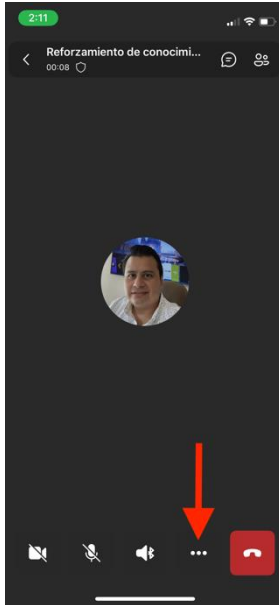
6. Para finalizar tu presentación puedes tocar en "Dejar de presentar".



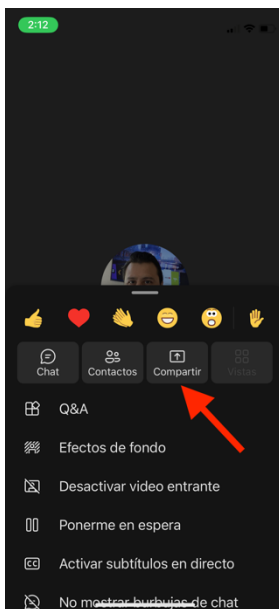
Compartir la pizarra durante una videoconferencia para colaborar

Al igual que en un PowerPoint, también puedes compartir una pizarra interactiva para trabajar de manera colaborativa con tus estudiantes. Sigue estos pasos.

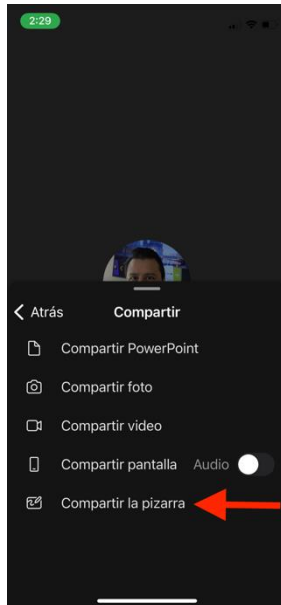
1. Toca los “3 puntos” que están en la parte inferior



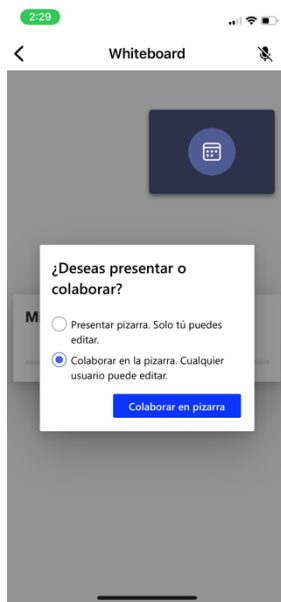
2. Toca el botón de “Compartir”



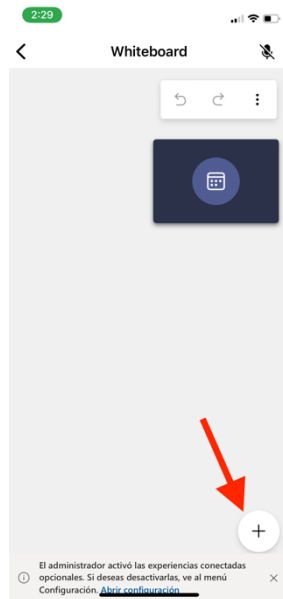
3. Elige “Compartir la pizarra”



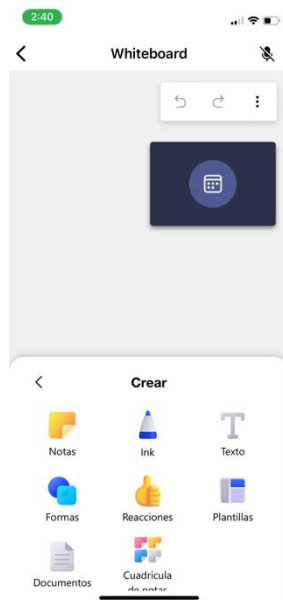
4. Selecciona la opción de “Colaborar en la pizarra...” y toca en “Colaborar en pizarra”



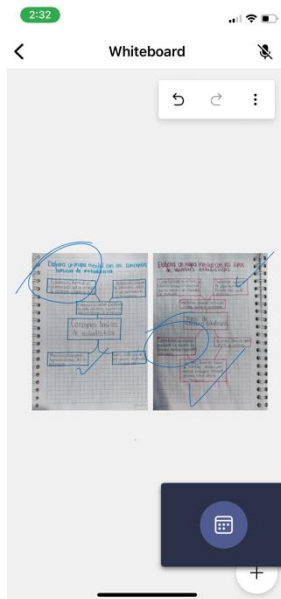
5. Toca sobre el botón de “+”, para agregar elementos a tu pizarra



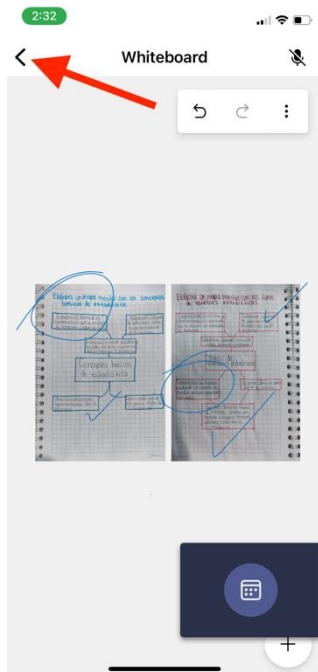
6. Elige los elementos que desees agregar a la pizarra



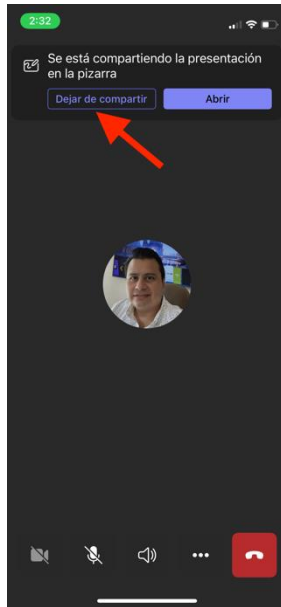
7. Trabajar sobre tu pizarra



8. Toca en el botón de regresar

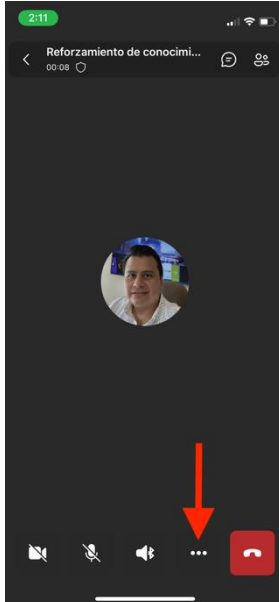


9. Toca sobre “Dejar de presentar” para terminar de usar la pizarra.

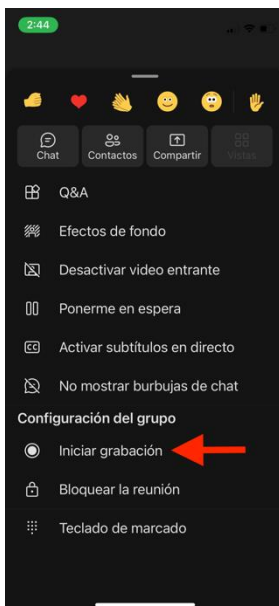


Grabar una videoconferencia

1. Toca los “3 puntos” que están en la parte inferior



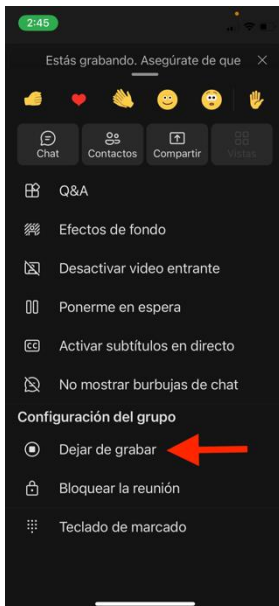
2. Selecciona “Iniciar grabación”



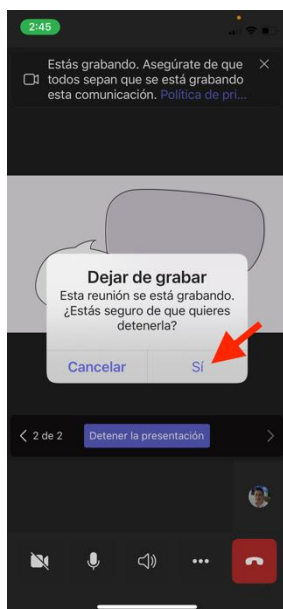
3. La grabación dará comienzo y veras un mensaje de privacidad.



4. Para detener la grabación repite el paso 1 y selecciona "Dejar de grabar"



5. Confirma que quieres dejar de grabar tocando en la opción "Si"



6. Puedes ver la grabación en el chat de la reunión

