



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Procedimiento de Recepción y registro de inventarios del almacén					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2017) y la metodología actual.	12/2021	2. Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.	50%	Departamento de Recursos Materiales y Unidad de Planeación
<p>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con la actividad 3 que se tenía programada en este trimestre, debido a que estamos en espera de respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, a la atención de las observaciones que se realizaron las cuales fueron enviadas por el TESE mediante el oficio N° 210C0201000000/4C. 1/357/2021 de fecha 18 de agosto del presente año.</p>										

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><u>Mtra. Ma Cristina Peres Ayala</u> Jefa de la Unidad de Planeación</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>Mtro. Jorge Rojas Sánchez</u> Director de Apoyo y Desarrollo Académico</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>Dra. Brenda Alvarado Sánchez</u> Directora General</p>
---	--	--





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Ecatepec de Morelos, Estado de México

18 de agosto de 2021

Oficio N° 210C02010000000/4C.1/357/2021

**LICENCIADO ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE FINANZAS**

En alcance al Oficio N° 20706006020000L-0122/2021 del pasado 25 de junio del año en curso y signado por la Directora de Organización y Desarrollo Institucional en esa Secretaría, anexo envió a usted una **Carpeta** acompañada del **CD** conteniendo el **Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales** en su Tercera Versión, esto con la finalidad de efectuar su revisión y/o autorización. No omito informarle que se han solventado las observaciones y recomendaciones hechas por la Asesora Lcda. Anaís Vázquez Germán.

- **Recepción, registro y almacenamiento de los bienes adquiridos por el TESE.**
- **Suministro de bienes a las unidades administrativas del TESE.**

Sin otro particular, le remito las seguridades de mi consideración distinguida.

**Atentamente**

*"Ciencia y Tecnología para el Bienestar Social"*

**DRA. BRENDA MARÍA IZONTLI ALVARADO SANCHEZ  
DIRECTORA GENERAL**



c.c.p.

Mtra. Ma Cristina Peres Ayala, Jefa de la Unidad de Planeación.  
C. Irene Cecilia Cruz Reza, Jefa del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.  
Minutario.

EMIAS/MCPA/pgh







FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	Procedimiento de Suministro de bienes de consumo					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2017) y la metodología actual.	12/2021	2. Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.	50%	Departamento de Recursos Materiales y Unidad de Planeación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con la actividad 3 que se tenía programada en este trimestre, debido a que estamos en espera de respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, a la atención de las observaciones que se realizaron las cuales fueron enviadas por el TESE mediante el oficio N° 210C0201000000/4C.1/357/2021 de fecha 18 de agosto del presente año.

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtra. Ma Cristina Peres Ayala Jefa de la Unidad de Planeación	Mtro. Jorge Rojas Sánchez Director de Apoyo y Desarrollo Académico	Dra. Brenda Alvarado Sánchez Directora General



*"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"*

Ecatepec de Morelos, Estado de México

18 de agosto de 2021

Oficio N° 210C02010000000/4C.1/357/2021

**LICENCIADO ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS**

En alcance al Oficio N° 20706006020000L-0122/2021 del pasado 25 de junio del año en curso y signado por la Directora de Organización y Desarrollo Institucional en esa Secretaría, anexo envío a usted una **Carpeta** acompañada del **CD** conteniendo el **Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales** en su Tercera Versión, esto con la finalidad de efectuar su revisión y/o autorización. No omito informarle que se han solventado las observaciones y recomendaciones hechas por la Asesora Lcda. Anaís Vázquez Germán.

- **Recepción, registro y almacenamiento de los bienes adquiridos por el TESE.**
- **Suministro de bienes a las unidades administrativas del TESE.**

Sin otro particular, le remito las seguridades de mi consideración distinguida.

**Atentamente**

*"Ciencia y Tecnología para el Bienestar Social"*

**DRA. BRENDA MARÍA IZONTLI ALVARADO SÁNCHEZ**  
**DIRECTORA GENERAL**



c.c.p/

Mtra. Ma. Cristina Peres Ayala, Jefa de la Unidad de Planeación.  
C. Irene Cecilia Cruz Reza, Jefa del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.  
Minutario.

BMIAS/MCPA/pgh\*







**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021**  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC  
 Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3  
 Fecha de elaboración: 03/09/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7  
 Número de acciones para 2021: 19

**TERCER REPORTE**

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Procedimiento de Elaboración del Programa de Trabajo de los Talleres Artísticos Culturales y					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2014) y la metodología actual.	12/2021	3. Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.	80%	Departamento de Actividades Culturales y Unidad de Planeación
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:										

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
<u>Mtra. Ma Cristina Peres Ayala</u> Jefa de la Unidad de Planeación	<u>Mtro. Jorge Rojas Sánchez</u> Director de Apoyo y Desarrollo Académico	<u>Dra. Brenda Alvarado Sánchez</u> Directora General





FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC  
 Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3  
 Fecha de elaboración: 03/09/2021  
 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7  
 Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
4	Procedimiento de Inscripción a los Talleres Artísticos y Culturales					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2014) y la metodología actual.	12/2021	3. Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.	80%	Departamento de Actividades Culturales y Unidad de Planeación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><u>Mtra. Ma Cristina Peres Ayala</u> Jefa de la Unidad de Planeación</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>Mtro. Jorge Rojas Sánchez</u> Director de Apoyo y Desarrollo Académico</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>Dra. Brenda Alvarado Sánchez</u> Directora General</p>
---	---	--





FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  **3**

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 1

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
5	Procedimiento de Tramitación de Recursos para la realización de Eventos Artísticos y Culturales Calendarizados					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2014) y la metodología actual.	12/2021	3. Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.	80%	Departamento de Actividades Culturales y Unidad de Planeación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable

Mtra. Ma Cristina Peres Ayala  
Jefa de la Unidad de Planeación

Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado

Mtro. Jorge Rojas Sánchez  
Director de Apoyo y Desarrollo Académico

Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado

Dra. Brenda Alvarado Sánchez  
Directora General





FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
6	Procedimiento de Gestión de ingresos por subsidio estatal					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2014) y la metodología actual.	12/2021	2. Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.	50%	Departamento de Tesorería y Unidad de Planeación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con la actividad 3 que se tenía programada en este trimestre, debido a que estamos en espera de respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, a la atención de las observaciones que se realizaron las cuales fueron enviadas por el TESE mediante el oficio N° 210C0201000000/4C.1/345/2021 de fecha 11 de agosto del presente año.

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtra. Ma Cristina Peres Ayala Jefa de la Unidad de Planeación	Mtro. Jorge Rojas Sánchez Director de Apoyo y Desarrollo Académico	Dra. Brenda Alvarado Sánchez Directora General





"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Ecatepec de Morelos, Estado de México

11 de agosto de 2021

Oficio N° 210C02010000000/4C.1/345/2021

LICENCIADO ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE FINANZAS

En alcance al Oficio N° 20706006020000L-089/2021 del pasado 10 de junio del año en curso y signado por la Directora de Organización y Desarrollo Institucional en esa Secretaría, anexo envío a usted una Carpeta acompañada del CD conteniendo el Manual de Procedimientos del Departamento de Tesorería en su Tercera Versión, esto con la finalidad de efectuar su revisión y/o autorización. No omito informarle que se han solventado las observaciones y recomendaciones hechas por la Asesora Lcda. Anaí Vázquez Germán.

- Gestión de Ingresos por Subsidio Estatal.
- Realización de Pagos Diversos.

Sin otro particular, le remito las seguridades de mi consideración distinguida.

Atentamente

"Ciencia y Tecnología para el Bienestar Social"

DRA. BRENDA MARÍA HONTLI ALVARADO SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL



c.c.p. Mtra. Ma Cristina Peres Ayala, Jefa de la Unidad de Planeación.
C. Irene Cecilia Cruz Reza, Jefa del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.
Minutario.

BMIAS/MCPA/pgh







FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
7	Procedimiento de Realización de pagos diversos					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2014) y la metodología actual.	12/2021	2. Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.	50%	Departamento de Tesorería y Unidad de Planeación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con la actividad 3 que se tenía programada en este trimestre, debido a que estamos en espera de respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, a la atención de las observaciones que se realizaron las cuales fueron enviadas por el TESE mediante el oficio N° 210C0201000000/4C.1/345/2021 de fecha 11 de agosto del presente año.

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtra. Ma Cristina Peres Ayala Jefa de la Unidad de Planeación	Mtro. Jorge Rojas Sánchez Director de Apoyo y Desarrollo Académico	Dra. Brenda Alvarado Sánchez Directora General

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Ecatepec de Morelos, Estado de México

11 de agosto de 2021

Oficio N° 210C02010000000/4C.1/345/2021

**LICENCIADO ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE FINANZAS**

En alcance al Oficio N° 20706006020000L-089/2021 del pasado 10 de junio del año en curso y signado por la Directora de Organización y Desarrollo Institucional en esa Secretaría, anexo envió a usted una **Carpeta** acompañada del **CD** conteniendo el **Manual de Procedimientos del Departamento de Tesorería** en su Tercera Versión, esto con la finalidad de efectuar su revisión y/o autorización. No omito informarle que se han solventado las observaciones y recomendaciones hechas por la Asesora Lcda. Anaí Vázquez Germán.

- **Gestión de Ingresos por Subsidio Estatal.**
- **Realización de Pagos Diversos.**

Sin otro particular, le remito las seguridades de mi consideración distinguida.

**Atentamente**

*"Ciencia y Tecnología para el Bienestar Social"*

**DRA. BRENDA MARÍA IZONTLI ALVARADO SÁNCHEZ  
DIRECTORA GENERAL**



c.c.p. Mtra. Ma Cristina Peres Ayala, Jefa de la Unidad de Planeación.  
C. Irene Cecilia Cruz Reza, Jefa del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional.  
Minutario.

BUIAS/MCPA/pgh







**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021**  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC  
 Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3  
 Fecha de elaboración: 03/09/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7  
 Número de acciones para 2021: 19

**TERCER REPORTE**

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento o Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
8	Procedimiento de Gestión de Bolsa de Trabajo					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2017) y la metodología actual.	12/2021	1. Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación	30%	Centro de Gestión Tecnológica e Incubadora de Empresas y Unidad de Planeación
<p><b>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con las actividades 2 y 3 que se tenían programadas en este trimestre, debido a que estamos en espera de respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, se le ha dado seguimiento con personal de la dirección por medio de WhatsApp. Por otra parte es importante mencionar que de acuerdo con los trabajos realizados en la actualización se hizo un cambio al nombre del procedimiento el cual es denominado "Atención a Candidatas y Candidatos en la Bolsa de Trabajo del TESE".</b></p>										

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
<p><u>Mtra. Ma Cristina Peres Ayala</u> Jefa de la Unidad de Planeación</p>	<p><u>Mtro. Jorge Rojas Sánchez</u> Director de Apoyo y Desarrollo Académico</p>	<p><u>Dra. Brenda Alvarado Sánchez</u> Directora General</p>







FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
9	Procedimiento de Impartición de Actos Académicos					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2013) y la metodología actual.	12/2021	1. Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación	30%	Centro de Educación Continua y Unidad de Planeación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con las actividades 2 y 3 que se tenían programadas en este trimestre, debido a que estamos en espera de respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, se le ha dado seguimiento con personal de la dirección por medio de WhatsApp.

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><u>Mtra. Ma Cristina Peres Ayala</u> Jefa de la Unidad de Planeación</p>
---

<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>Mtro. Jorge Rojas Sánchez</u> Director de Apoyo y Desarrollo Académico</p>
--

<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>Dra. Brenda Alvarado Sánchez</u> Directora General</p>
--







FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
10	Procedimiento de Aprobación de Plan de Curso					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2014) y la metodología actual.	12/2021	1. Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación	30%	Dirección Académica y Unidad de Planeación
<p>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas; No se ha dado cumplimiento con la actividad 2 que se tenía programada en este trimestre, debido a que estamos en espera de respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, se le ha dado seguimiento con personal de la dirección por medio de WhatsApp.</p> <p>Es importante señalar que el nombre del procedimiento se actualizo quedando como "Seguimiento al Plan de Curso"</p>										

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtra. Ma Cristina Peres Ayala Jefa de la Unidad de Planeación	Mtro. Jorge Rojas Sánchez Director de Apoyo y Desarrollo Académico	Dra. Brenda Alvarado Sánchez Directora General

Quemados, 12 de mayo de 2021  
Folio 1 de 1  
Código de Verificación: 123456789

**CARRERANA ELIZABETH PAREZ GARCIA**  
DIRECTORA GENERAL DE INNOVACION Y DOCUMENTACION  
SECRETARIA DEL SISTEMA FEDERAL DE DOCUMENTACION  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA DE FINANZAS

Con el presente se otorga la autorización de acceso a los recursos de Tecnología de la Información de la Dirección General de Innovación y Documentación del Sistema Federal de Documentación de la Secretaría de Finanzas y Hacienda para el desarrollo de los proyectos de innovación.

Impulsado por el Acto Administrativo del Centro de Evaluación Continua (CEC) del SIFIN.

SECRETARIA DE FINANZAS Y HACIENDA  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA DE INNOVACION Y DOCUMENTACION  
SECRETARIA DEL SISTEMA FEDERAL DE DOCUMENTACION  
SECRETARIA DE FINANZAS Y HACIENDA

**DRA. ERENDI MORA GONZALEZ ALVARADO RAMIREZ**  
DIRECTORA GENERAL

13:29 ✓

EDUCACIÓN  
EDUCALEX

**CARRERANA ELIZABETH PAREZ GARCIA**  
DIRECTORA GENERAL DE INNOVACION Y DOCUMENTACION  
SECRETARIA DEL SISTEMA FEDERAL DE DOCUMENTACION  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA DE FINANZAS

Con el presente se otorga la autorización de acceso a los recursos de Tecnología de la Información de la Dirección General de Innovación y Documentación del Sistema Federal de Documentación de la Secretaría de Finanzas y Hacienda para el desarrollo de los proyectos de innovación.

Impulsado por el Acto Administrativo del Centro de Evaluación Continua (CEC) del SIFIN.

SECRETARIA DE FINANZAS Y HACIENDA  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA DE INNOVACION Y DOCUMENTACION  
SECRETARIA DEL SISTEMA FEDERAL DE DOCUMENTACION  
SECRETARIA DE FINANZAS Y HACIENDA

**DRA. ERENDI MORA GONZALEZ ALVARADO RAMIREZ**  
DIRECTORA GENERAL

13:29 ✓



Cristian Mondragón Innovacion

24/6/2021

EDUCACIÓN 

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y SECRETARÍA

DE INNOVACIÓN

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN

LEONORITA ELIZABETH PEZES JIMENEZ  
DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y SECRETARIA  
TECNICA DE: INSTITUTO ESTADAL DE DOCUMENTACION  
SUBSECRETARIA DE INNOVACION  
SECRETARIA DE FINANZAS

Se informa de la recepción de los procedimientos de los servicios de Saludo Inicial, en el sistema de atención al cliente de los procedimientos del Centro de Servicios Tecnológicos e Inclusivos de Empresa en el Segundo Semestre, en la modalidad de atención al cliente en línea.

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Se informa de la recepción de los procedimientos de los servicios de Saludo Inicial, en el sistema de atención al cliente de los procedimientos del Centro de Servicios Tecnológicos e Inclusivos de Empresa en el Segundo Semestre, en la modalidad de atención al cliente en línea.

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Atención y Condiciones y Condiciones en la Banca de Trabajo del TEMA (PROCESO INNOVACION)

Hola te comparto los acuses de los procedimientos q aún están pendientes para pedirte de tu apoyo para saber su status mil gracias



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
11	Procedimiento de seguimiento y evaluación del avance programático de las asignaturas presentado por los docentes.					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2014) y la metodología actual.	12/2021	1. Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación a la Dirección General de Innovación	0%	Dirección Académica y Unidad de Planeación
<p>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se dio cumplimiento con las actividades 1 y 2 que se tenían programadas para este trimestre, en razón de que este procedimiento se fusionó con el de Aprobación del Plan de Curso, debido que ya se tiene sistematizado la elaboración del Plan de Curso, por lo que hoy en día lo que se requiere operativamente es el seguimiento al Plan.</p>										

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
<p></p> <p>Mtra. Ma Cristina Peres Ayala Jefa de la Unidad de Planeación</p>	<p></p> <p>Mtro. Jorge Rojas Sánchez Director de Apoyo y Desarrollo Académico</p>	<p></p> <p>Dra. Brenda Alvarado Sánchez Directora General</p>







FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
12	Procedimiento de seguimiento del Programa Institucional de Tutorías					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2014) y la metodología actual.	12/2021	1. Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.	0%	Dirección Académica y Unidad de Planeación
<p>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con las actividades 1 y 2 que se tenían programadas para este trimestre, debido a que se han estado llevado a cabo diversas reuniones con el personal Académico y la Dirección de Apoyo y Desarrollo Académico, con la finalidad de identificar y establecer las actividades como se realizan hoy en día.</p>										

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
<p>Mtra. Ma Cristina Peres Ayala Jefa de la Unidad de Planeación</p>	<p>Mtro. Jorge Rojas Sánchez Director de Apoyo y Desarrollo Académico</p>	<p>Dra. Brenda Alvarado Sánchez Directora General</p>





FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
13	Procedimiento de Evaluación de Metas Programadas por Área					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2017) y la metodología actual.	12/2021	1. Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación. 2. Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.	30%  50%	Departamento de Evaluación y Calidad Institucional y Unidad de Planeación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Es importante mencionar que se le cambio el nombre al procedimiento quedando con el nombre de "Evaluación del Avance Mensual de Metas Programadas"

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><u>Mtra. Ma Cristina Peres Ayala</u> Jefa de la Unidad de Planeación</p>	<p>Nombre y cargo de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>Mtro. Jorge Rojas Sánchez</u> Director de Apoyo y Desarrollo Académico</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público/Descentralizado</p> <p><u>Dra. Brenda Alvarado Sánchez</u> Directora General</p>
---	--	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
14	Procedimiento de Elaboración del Proyecto de Presupuesto en su Dimensión Cualitativa					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2017) y la metodología actual.	12/2021	1. Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.	0%	Unidad de Planeación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con las actividades 1 y 2 que se tenían programadas en este trimestre, debido a que continúa trabajando en su actualización la titular de la Unidad de Planeación.

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Entase de Mejora-Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtra. Ma Cristina Peres Ayala Jefa de la Unidad de Planeación	Mtro. Jorge Rojas Sánchez Director de Apoyo y Desarrollo Académico	Dra. Brenda Alvarado Sánchez Directora General





FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  **3**

Fecha de elaboración: 03/09/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
15	Procedimiento de Impartición y Evaluación de Asesorías Académicas a las Alumnas y Alumnos del TESE					Actualización por los cambios ocurridos entre la fecha de validación (2017) y la metodología actual.	12/2021	1. Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.	0%	Dirección Académica y Unidad de Planeación
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se ha dado cumplimiento con las actividades 1 y 2 que se tenían programadas en este trimestre, debido a que continúa trabajando en su actualización con el personal de la Dirección Académica.										

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtra. Ma Cristina Peres Ayala Jefa de la Unidad de Planeación	Dra. Brenda Alvarado Sánchez Directora General
Mtro. Jorge Rojas Sánchez Director de Apoyo y Desarrollo Académico	



**FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Clave: 15EIT0001B Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec  
 Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  7  
 Fecha de elaboración: 07/09/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7  
 Número de acciones para 2021: 19

**TERCER REPORTE**

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
16	Reforma al Reglamento de Evaluación del Aprendizaje Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec					Revisión y Actualización del Reglamento de Evaluación del Aprendizaje Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec	Septiembre/2021	3.- Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. 4. Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.	0%	Abogacia General e Igualdad de Género






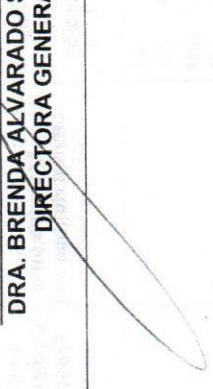


GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS**

**EDOMÉX**  
ESTADO DE MÉXICO

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se elaboró el documento, no obstante, se está revisando nuevamente por la Oficina de la Abogacía General e Igualdad de Género con el apoyo de la Dirección Académica y la Dirección de Apoyo y Desarrollo Académico, ésta última a través de la Unidad de Registro y Certificación por ser el área administrativa encargada de llevar el proceso de registro del resultado de las evaluaciones.

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
 <p><b>C. ADOLFO CASTILLO DUEÑAS</b> TITULAR DE LA ABOGACÍA GENERAL E IGUALDAD DE GÉNERO</p> 	 <p><b>MTRO. JORGE ROJAS SÁNCHEZ</b> DIRECTOR DE APOYO Y DESARROLLO ACADÉMICO</p>	 <p><b>DRA. BRENDA ALVARADO SÁNCHEZ</b> DIRECTORA GENERAL</p>





FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 15EIT0001B Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  7

Fecha de elaboración: 03/09/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
17	Actualización al Reglamento de Titulación					Validación por la Junta Directiva. Publicación en el Periódico Oficial Gaceta de Gobierno	Nov/2021	Validación por parte de Juntas Directivas, Consejos, Comités, etc., en caso de existir	60%	Dirección Académica/ Unidad de Registro y Certificación

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se programaron avances para este trimestre.

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
MTR. ARMANDO ALCALDE MARTÍNEZ DIRECTOR ACADEMICO	MTR. JORGE ROJAS SANCHEZ DIRECTOR DE APOYO Y DESARROLLO ACADEMICO	DRA. BRENDA ALVARADO SÁNCHEZ DIRECTORA GENERAL





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021**  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Clave: 15EIT0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  7

Fecha de elaboración: 06/09/2021 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

**TERCER REPORTE**

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
18	ATENCIÓN DE PRÉSTAMO DE EQUIPO DE CÓMPUTO					ELIMINAR EL REQUISITO DE LA PRESENTACIÓN Y RESGUARDO DE LA CREDENCIAL. SE PROPONE MODIFICAR EL REGLAMENTO DE USO Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE COMPUTACIÓN Y TELEMÁTICA DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC, EN SU CAPÍTULO V ART. 16 PARA AGREGAR UN INCISO INDICANDO QUE, EN CASO DE REQUERIR EL PRÉSTAMO DE EQUIPO DE CÓMPUTO EN SESIÓN ADICIONAL, SOLO SE REQUERIRÁ EL NÚMERO DE MATRÍCULA O NÚMERO DE EMPLEADO SIN MOSTRAR CREDENCIAL DEL TECNOLÓGICO.	Diciembre/2021	1. Elaboración y autorización del proyecto por el área jurídica. 2. Validación por parte de Juntas Directivas, Consejos, Comités, etc., en caso de existir.	0%	Centro de Computación y Telemática

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Por motivos de la pandemia COVID-19, no se ha podido avanzar en está propuesta, sin embargo, se continúa trabajando.

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><u>C. ISAAC ANTONIO GARCÍA MARTÍNEZ</u> JEFE DEL CENTRO DE COMPUTACIÓN Y TELEMÁTICA</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>Mtro. JORGE ROJAS SÁNCHEZ</u> DIRECTOR DE APOYO Y DESARROLLO ACADÉMICO</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p> <p><u>DRA. BRENDA ALVARADO SÁNCHEZ</u> DIRECTORA GENERAL</p>
--	--	--



**FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Clave: 15EI0001B Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:

Fecha de elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 7

Número de acciones para 2021: 19

**TERCER REPORTE**

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
19	Control de asistentes a eventos culturales	Implementación con la mejora del proceso (utilización de un scanner para realizar la captura de las matrículas de los asistentes a los eventos culturales).	Diciembre de 2021	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Viabilidad técnica y normativa. 3. Análisis y mejora de procesos (antes y después).	25%  40%  85%					Departamento de Actividades Culturales

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del titular de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
LIC. JORGE ARTURO UNZUETA MÉNDEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES	MTR. JORGE ROJAS SÁNCHEZ DIRECTOR DE APOYO Y DESARROLLO ACADEMICO	DRA. BRENDA ALVARADO SÁNCHEZ DIRECTORA GENERAL



## **Programa de Mejora Regulatoria 2020.**

### **Proceso de control de asistencia de los eventos culturales**

#### **Departamento de Actividades Culturales**

#### **Diagnóstico de la situación actual**

En la actualidad, el control de la asistencia a los eventos culturales se realiza de manera manual.

Es decir, se imprimen hojas de asistencia a los eventos, en las que los estudiantes anotan sus datos personales: nombre, carrera, matrícula, cada vez que asisten a presenciar algún evento cultural.

Esto implica tiempo y trabajo posterior, para determinar el número de asistentes a cada evento realizado.

Dichas hojas se archivan en una carpeta para su posterior consulta.

#### **Viabilidad técnica y normativa**

Para conocer la viabilidad técnica, se consultó al personal del Centro de Cómputo y Telemática, para conocer qué tipo de dispositivo podría ser utilizado para realizar la captura automatizada de los números de cuenta de los estudiantes que asisten a presenciar los eventos culturales.

De esta manera se consideró viable la adquisición y prueba de un scanner portátil para poder ser utilizado en diferentes lugares y tener así la movilidad necesaria para el caso.

En primera instancia, se adquirió un modelo de scanner. Sin embargo, al efectuar las pruebas, el personal del Centro de Cómputo y Telemática se percató que presentaba fallas al leer los códigos de barras de las credenciales con las que se efectuó la prueba. A veces los leía y otras no.

Se comentó con el área de Recursos Materiales para ver la posibilidad de cambiarlo y **se está en espera de que se realice la sustitución del equipo o, en su defecto, la adquisición de otro scanner que reúna las características y funcionalidad adecuadas.** Ya se hizo entrega de una fotocopia con las características del equipo, que el Centro de Cómputo y Telemática considera más adecuado, al departamento de Recursos Materiales.

La viabilidad y conclusión del proyecto de mejora del proceso de control de asistencia de los eventos culturales depende de la adquisición y prueba del scanner más adecuado.

### **Análisis y mejora de procesos (antes y después)**

Una vez que el scanner con las características adecuadas sea adquirido, se procederá a realizar las pruebas necesarias para aprobar su implementación. Esto sería una vez que nos podamos reincorporar a las actividades laborales, en el mes de septiembre, si el semáforo se encuentra en verde, de acuerdo con las instrucciones de la Secretaría de Salud.

Hasta ese momento se estará en posibilidades de realizar un análisis de la mejora del proceso y determinar los beneficios de su implementación de manera automatizada.

### **Implementación con la mejora del proceso**

La implementación de la mejora del proceso se llevará a cabo en el mes de octubre de 2020, toda vez que se haya realizado la adquisición del scanner y se puedan hacer las pruebas necesarias para conocer si su funcionalidad es óptima.

### **Evidencia documental (Ej: impresiones de pantalla) mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso**

La evidencia documental correspondiente a la mejora del proceso de control de asistencia de los eventos culturales se tendrá en el mes de noviembre de 2020, cuando la captura de los números de cuenta pueda realizarse de manera automatizada y los archivos que genere el scanner puedan ser guardados en un equipo de cómputo del Departamento de Actividades Culturales para su posterior explotación, consulta y análisis.